

OS DESAFIOS DO ADMINISTRADOR ESCOLAR NO ASSEGURAMENTO DO SUCESSO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM DA ESCOLA COMPARTICIPADA DO II CICLO DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES DE EDUCAÇÃO FÍSICA DON BOSCO DE BENGUELA
THE SCHOOL ADMINISTRATOR'S CHALLENGES IN ENSURING THE SUCCESS OF THE TEACHING AND LEARNING PROCESS AT THE DON BOSCO DE BENGUELA PHYSICAL EDUCATION TEACHER TRAINING SCHOOL

ISSN: 2595-8704. DOI: 10.29327/2323543.24.1-36

Maria Isabel Ndjangelo de Almeida ¹

RESUMO

O estudo tem como objetivo descrever os desafios do administrador escolar no asseguramento do sucesso do processo de ensino e aprendizagem, pois cabe a este profissional a nobre responsabilidade em criar condições de trabalho e consequentemente de aprendizagem, fazer com que todas as áreas do estabelecimento escolar funcionem no mesmo diapasão a fim de concorrerem todas para o bom andamento da escola. Assim para o estudo foi realizada uma pesquisa descritiva com abordagem qualitativa, onde os instrumentos de coleta de dados cingiram – se na pesquisa Bibliográfica, e para melhor compreensão do assunto foram ouvidos 2 membros do corpo diretivo da escola nomeadamente o Diretor Geral e Sub. Diretor Administrativo, 5 professores e alguns alunos propriamente os delegados das 4 turmas das 12 classes que forneceram informações, e dados atuais da realidade administrativa da referida escola. CONSIDERAÇÕES FINAIS: Sendo o administrador escolar quem rege as demais áreas da administração é desafiado a desempenhar com brio suas funções. Depois de analisadas as respostas dos entrevistados chegamos às seguintes desafios do administrador: O Administrador escolar é o Diretor Geral, ele deve ter formação pedagógica, experiências de professorado e conhecimento de técnicas de administração e gestão escolar.

PALAVRA-CHAVE: desafios, administrador escolar, sucesso, escola participada, processo de ensino e aprendizagem.

ABSTRACT

The aim of this study is to describe the challenges faced by school administrators in ensuring the success of the teaching and learning process, since this professional has the noble responsibility of creating working conditions and, consequently, learning conditions, making sure that all areas of the school work in the same way so that they all contribute to the smooth running of the school. For this study, descriptive research was carried out with a qualitative approach, where the data collection instruments were based on bibliographic research, and in order to better understand the subject, 2 members of the school's governing body were interviewed, namely the General Director and Sub. Administrative Director, 5 teachers and some pupils, specifically the delegates of the 4 classes out of 12, who provided information and current data on the administrative reality of the school. FINAL CONSIDERATIONS: Since the school administrator is the one who governs the other areas of the administration, he is challenged to perform his duties with integrity. After analyzing the interviewees' responses, we came up with the following challenges for the administrator: The school administrator is the General Director, and must have pedagogical training, teaching experience and knowledge of school administration and management techniques.

KEYWORDS: challenges, school administrator, success, reimbursed school, teaching and learning process.

¹ Doutoranda em Administração pela ACU – Absolute Christian University. E-MAIL: isabelndjangelo@hotmail.com
CURRÍCULO LATTES: cnpq.br/1351803513814724

INTRODUÇÃO

O estudo em referência faz uma descrição dos desafios do administrador escolar no asseguramento do processo de ensino e aprendizagem na escola de formação de professores do II Ciclo Don Bosco de Benguela.

O interesse pelo estudo surgiu da constatação de um grande descontentamento por parte dos colaboradores e alunos da escola com o trabalho levado a cabo pelo corpo diretivo da escola em estudo.

Assim objetivo do estudo consiste em descrever os desafios do administrador da escola Don Bosco e assim ajudar os colaboradores a compreenderem as limitações do administrador escolar e concomitantemente o administrador paulatinamente melhorar sua administração. Pois administrar não é uma tarefa fácil, ela exige conhecimento e um aprimoramento constante. Por outro lado administrar uma escola comparticipada afeta a Igreja, mais complexa se configura a Administração da mesma, pois escolas comparticipadas “são aquelas cujo custo é partilhado com uma entidade, geralmente estatal (2018).”

A Administração não é um assunto novo pois existe da necessidade do homem organizar suas atividades diárias, logo é uma ciência humana pelo facto de o homem sentir necessidade de antecipar ações, prever um programa de ações, organizar os diferentes recursos e harmonizar seus gastos.

A Administração na sua evolução histórica transporta as marcas da sociedade, seus hábitos culturais, interesses sociais, políticos e metas a atingir em cada etapa da sua evolução. Logo é responsabilidade do administrador guiar a sociedade as metas preconizadas em segurança no tempo certo.

Segundo Fayol (s. d.) a Administração é identificada com direção e gestão, o mesmo entende que Administração é prever (perscrutar o futuro é preparar-se para ele por meio de um programa de

ações, organizar), munir a empresa de todos os recursos de que ela carece para o seu funcionamento normal, coordenador, (harmonizar todas as atividades), comando (fazer funcionar o pessoal) e controlar, (fazer com que tudo se passe de acordo com as regras estabelecidas e as ordens dadas). Logo a Administração é uma função que comanda e controla todas as outras funções.

Com Fayol (s. d.), compreendemos que a figura do profissional de administração configura ser indispensável na sociedade, pois na variedade de organizações e na busca de ordem lhe é conferida a de comandar e controlar as demais funções fazendo – as cumprir os objetivos para as quais foram criadas.

Paro (1990) entende a Administração como produto de longa evolução histórica e traz a marca das contradições sociais e dos interesses políticos em jogo na sociedade. Administração é a utilização racional dos recursos para a realização de fins determinados.

Na educação o administrador é um profissional presente, indispensável e desafiador, pois a ele cabe alinhar vários setores da escola garantindo o bom funcionamento da mesma.

Com Paro (1990) entendemos que o administrador escolar precisa ser preparado, deve ser um profissional capacitado em matéria de educação e administração para que possa conduzir adequadamente e racionalmente os interesse da sociedade em que se encontra.

O assunto em abordagem se configura relevante se pensarmos a Administração como um elemento indispensável para as organizações e principalmente as instituições de ensino. E torna-se importantíssimo analisar, esclarecer o assunto Administração escolar pois constitui inquietação às condições em que os Administradores escolares são nomeados, indicados ou seja como estes chegam ao cargo e como o exercem. Em Angola os administradores escolares em grande maioria não passam por uma preparação específica antes da nomeação a fim de os munir de conhecimentos e

posteriormente competências administrativas, que os permita cumprir com profissionalismo as funções que lhe são confiadas. A prática tem demonstrado que parte dos administradores escolares têm formação pedagógica, em gestão escolar mas não formação em Administração geral e ou escolar, situação que nos preocupa e motivou – nos fazer uma análise descritiva sobre os desafios do administrador escolar no asseguramento do processo de ensino.

Segundo a literatura consultada a pessoa do administrador escolar precisa conhecer ou possuir conhecimentos pedagógicos, ter experiência na área do ensino e de administração, conhecimentos que o permitirão desenvolver competências administrativas, precisas e assertivas.

Administração é um conjunto de decisões técnicas, regulamentos e processos que asseguram o funcionamento de um sistema ou de uma organização, tendo em vista o seu rendimento óptimo, com o objetivo de obter os melhores resultados pelo menor custo e no menor tempo possível, (Varela 2007).

O administrador escolar cuida de todos os processos técnicos, regulamentares, do corpo docente o capacita, analisa financeiramente, orçamenta e cuida em desenvolver o projeto pedagógico da escola.

Para Libânio (2001) hoje é indispensável na administração a comunicação, transparência nas informações, descentralização das decisões, a valorização do homem em todas as suas dimensões, motivações, participação de todos nas decisões e nos resultados obtidos, o envolvimento de cada um, nos objetivos a serem atingidos e trabalho em equipa.

A Administração no seu formato geral desempenha funções importantes para uma organização focada e empenhada a atingir seu objetivo central que se consubstancia em planejar, organizar, dirigir e controlar.

OBJETIVO DA ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

É comum confundir-se administração de gestão, mas a diferença é clara pois administrar “é controlar a organização e decidir sobre questões estratégicas de longo prazo, por outro lado a gestão é quem sustenta essas decisões. (2018)

Igual a toda a área de conhecimento a Administração tem Objetivos bem definidos e de grande relevância social pois como ciência humana acompanha o desenvolvimento das sociedades nas sua diversidade social.

Administração escolar tem como principal objetivo garantir que todos os sectores da instituição de ensino funcionem em harmonia. (2023) O mesmo autor afirma que os objetivos das áreas financeiras, pedagógicas, de marketing, entre outras, podem convergir para um ponto em comum em vez de apresentarem-se de formas dispersas.

Na generalidade, a Administração é a utilização racional de recursos para atingir determinados objetivos . Estes recursos envolvem por um lado, os elementos materiais e conceptuais que o homem coloca entre si e a natureza para domina – lá em seu proveito, por outro, os esforços despendidos pelos homens e que precisam ser coordenados com vista a um propósito comum. (Libâneo e outros, 2001)

A Administração escolar tem como bases importantes as seguintes: Administração pedagógica, gestão administrativa escolar, administração financeira escolar e gestão de tempo dos processos. (2023)

Para Kensi (2019) na escola o Administrador além dos processo pedagógicos, o ensino e a aprendizagem, lhe é exigido que tenha domínio dos processos administrativos que se consubstanciam nos seguintes elementos da administração e que podem ser divididas em três grandes dimensões :

Financeira: importa aqui frisar o quanto é importante que se organize as finanças com o intuito de se manter equilibrada, para o efeito é necessário que se tenha em conta os gastos fixos e variáveis, separar recursos para investimentos e eventualidades, criar

estratégias para manter a inadimplência em níveis aceitáveis. Planejar os gastos de contratação de professores e ou colaboradores recém contratados.

Administração pedagógica : prende - se com os processos de ensino e aprendizagem, onde o objetivo primário é planejar os conteúdos que serão ensinados durante o ano letivo, o que selecionar as metodologias os recursos e outros.

Direção administrativa: tem a responsabilidade de atender a parte técnica dos processos escolares, nomeadamente; lidar com a estrutura física, fazer a distribuição dos recursos necessários para as diferentes áreas da instituição. Nomeadamente:

- Cuidar do dia a dia da secretária;
- Supervisionar os relatórios financeiros e pedagógicos;
- Fazer o acompanhamento das atividades dos diferentes sectores.

Para Kensi (2008), as instituições educacionais como instituições sociais não se acabam ou perdem seu sentido, elas se atualizam.

A Administração escolar é percebida como um conjunto de atividades que têm como objetivo fazer uso dos recursos da escola otimizando-os. É fundamental que se trabalhe a fim de se atingir a qualidade do Processo de Ensino e Aprendizagem. A administração escolar, tem sua especificidade, relacionada à própria educação: ela forma pessoas em sua totalidade e não produtos que devem apresentar determinadas competências para ajustar-se à sociedade, pessoas não só se ajustam, mas também mudam a sociedade.

ADMINISTRADOR ESCOLAR E SUA INFLUÊNCIA NO SUCESSO ESCOLAR

O processo de ensino e aprendizagem exige a interação professor e aluno. Neste processo o professor é o facilitador da aprendizagem, e a aprendizagem do aluno resulta desta mediação do professor e da vontade do aluno. Mas para que a dualidade se efetive é necessário que se crie as condições de aprendizagem que

são na escola responsabilidade primária do administrador escolar.

A Administração é uma ciência vital para o bem estar do homem, sem ela a vida humana se tornaria complexa, na escola a Administração escolar tem no professor o centro do seu trabalho. Cabe ao gestor escolar melhorar ou criar as condições possíveis e necessárias para o trabalho do professor e consequentemente o aluno.

Sendo o professor o elemento primordial da administração escolar, o processo de ensino está assegurado, pois um professor competente, motivado e com todas as condições criadas para a atividade pedagógicas, os alunos aprendem com professores que querem fazer aprender.

Deste modo o administrador garante um ensino de qualidade e uma aprendizagem com sucesso.

Na escola participada este objetivo como nos mostra a realidade tem sido muito difícil concretizar, pois o administrador escolar em maior parte destas escolas não é o diretor mas sim um membro da comunidade proprietária da escola, se pensarmos que o estado apenas tem responsabilidade em assalarar o corpo docente e Supervisionar a mesma. Na escola Don Bosco o Administrador Diretor não tem controlo de todos os processos de administração. Sendo a Igreja proprietária da escola ela tem todo o controlo financeiro e consequentemente as decisões são dependentes deste fator financeiro.

O processo de ensino é em grande medida influenciado por este modelo de gestão que não se adequa às necessidade da escola criando incongruências no processo.

DESAFIOS ATUAIS DO ADMINISTRADOR ESCOLAR

Segundo Sandra Penteado (6/9/23), o administrador escolar precisa de um bom conhecimento sobre as principais funções (finanças, marketing, recursos humanos, logística entre outras), de qualquer

tipo de empresa, (...) avaliando os desdobramentos dessas decisões de forma holística.

A mesma autora afirma que o administrador de qualquer empresa precisa ter “*lifelong learning*” isto é um aprendizado ao longo de toda vida, precisa também algum domínio do mundo digital, sobre inteligência artificial e *big data*, pensamento analítico e criativo.

Na visão da autora, é possível observar três grandes mudanças desafiadoras pós – pandemia para as empresas: a necessidade de um plano de contingência para sobrevivência mediante, Sandra Penteado (2023), conclui que o grande desafio da profissão é se reinventar.

Concretamente no ensino os desafios não são muito diferentes das empresas comerciais, “os mesmos se prendem com a gestão dos recursos humanos e financeiros, problemas sociais e familiares de cada aluno, a falta de autonomia do gestor, falta de professores, dificuldade de manter a equipa motivada” (Cláudio Chiusoli 6/3/2019).

A gestão pedagógica que exige do administrador domínio curricular, dos processos de ensino e aprendizagem, dos meios de ensino, outro grande desafio é a inclusão, a integração dos alunos, fazendo – os entender a importância de seus colegas.

Com a pandemia o administrador precisou ter domínio das tecnologias para a adoção do ensino a distância (EAD). (sistema de gestão educacional, 2020).

Muitos desafios podiam ser descritos pois a realidade administrativa responde a realidade cultural de cada povo e cultura educativa, o que confira um processo complexo.

ANÁLISE DAS RESPOSTAS DOS RESULTADOS DA ENTREVISTA

Das entrevistas realizadas aos membro da direção da escola podemos obter as seguintes respostas às questões efetuadas:

O diretor G: é licenciado em educação com mais de 25 anos de profissão, não tem formação em gestão ou

administração escolar. Por administrar uma escola compartilhada não consegue ter o controlo de todos os elementos administrativos concretamente a Administração financeira, a falta do controlo deste elemento não lhe permite administrar adequadamente os recursos materiais como os meios de ensino para a prática das diferentes modalidades desportivas, a gestão da infraestrutura escolar e outros a fim. Esta situação tem gerado conflitos que muitas vezes não têm podido dar resposta adequadas. No concernente a gestão do currículo tem um certo domínio e o apoio de um grupo de docentes da mesma instituição.

O Sub. Diretor Administrativo não possui formação em Educação mas sim em contabilidade, situação que o coloca distanciado do projeto educativo da escola, desconhece a gestão e administração escolar propriamente dita, sendo uma escola compartilhada afeta a Igreja presta contas a Igreja e não ao Administrador da escola(Diretor Geral). Esta situação tem provocado incongruências na administração pois os objetivos da administração não estão alinhados no mesmo diapasão.

Segundo os professores a Administração escolar na escola Don. Bosco tem apresentado inúmeras insuficiências desde o fornecimento de meios de ensino, condições da infraestrutura inadequadas, uma direção administrativa distante do corpo docente. O administrador da escola Don Bosco tem representado um elemento de discórdia pois não dá abertura a que os projetos pedagógicos se concretizem no tempo certo e não está aberto a sugestões.

Para os alunos os Problemas são visíveis sentem – se todos os dias, pois existe uma falta de autoridade pelo facto de não verem como prioridade as condições de ensino e aprendizagem pois as modalidades práticas estão sem condições de ensino e o administrador não pode tomar iniciativa na resolução pois a gestão financeira não depende dele.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Sendo o administrador escolar quem rege as demais áreas da administração é desafiado a desempenhar com brio suas funções. Depois de analisadas as respostas dos entrevistados chegamos às seguintes desafios do administrador: O Administrador escolar é o Diretor Geral, ele deve ter formação pedagógica, experiências de professorado e conhecimento de técnicas de administração e gestão escolar. A ele cabe a responsabilidade de dirigir, coordenar, mediar os conflitos, projetar e orçar projetos da escola dentre outros. Para uma boa administração escolar o mesmo deve dominar as ciências de pedagógicas e de gestão tornando – as una e indivisíveis. Deve também o administrador dominar princípios de gestão financeira, marketing, de recursos humanos e logística o que não acontece com a administrador da escola em questão. O administrador escolar precisa estar em constante formações e atualizações formativas ao longo de sua vida, precisa ter domínio das ferramentas digitais, e de inteligência artificial. O administrador da escola participada Don Bosco precisa conquistar autonomia financeira, e deve ter uma visão holística da administração escolar. O administrador da escola do Bosco é desafiado a ser um fator de consolidação, unidade e ordem e não um fator desmotivador, de incongruências no processo de ensino e aprendizagem. O administrador escolar é todo tempo desafiado a responder os objetivos políticos, culturais/educativos da sociedade onde se encontra inserido e melhorar a qualidade de ensino.

REFERÊNCIAS

Chiusoli Cláudio Luiz, O papel do gestor escolar: estudo de caso sobre os desafios da educação pública, Revista online Política Gestão Educacional V. 23, N. 2 maio/ago. 2019

<https://blog.sasseduacao.com.br>. Acessado aos 1 de 10 de 2023

<https://hario.com.br.blog>. Diferença entre gestão e administração escolar, 28.06.2023. Acessado aos 23h53 de Outubro de 2023.

<https://www.unimestre.com> Principais desafios da gestão escolar na atualidade! 23/10/2020. Acessado em Outubro de 2023.

<https://www.educamundo.com>. Acessado aos 14 de Março de 2023 as 19h56'.

<https://deltages.com.br>. Acessado as 17h00de 12 de Março de 2023.

<https://monografias.brasiescola.uol.com.br> Gestão Educacional e os principais desafios em administrar uma instituição pública de ensino médio. 2018.

<https://gestaoescolar.org.br>. O valor da equipa escolar-performance afinada Acessado ao 8 de Outubro de 2023 22h00.

<https://:reosuroces.workable.com.ad> Descrição do trabalho: Administrador da Escola (f/m/d) Acessado ao 9 de Outubro de 2023 ás 21h40' .